

Общество с ограниченной ответственностью «Новая Горная Управляющая Компания»

ПРИКАЗ

06 июля 2022 г.

№ 74

г. Новокузнецк

О введении «Положения о работе Горячей линии ОТ и ПБ»

С целью создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на сообщения работников ООО «Новая Горная У К» (далее – Управляющая компания) и Обществ, полномочия единоличного исполнительного органа которых переданы Управляющей компании (далее - Управляемые общества), о нарушениях требований охраны труда и промышленной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Управляющей компании и (или) Управляемых обществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа «Положение о работе Горячей линии ООО «УК «ЕВРАЗ Междуреченск»» утвержденное Приказом №5 от 04.02.2016г.

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о работе Горячей линии охраны труда и промышленной безопасности» (далее - Положение), являющееся Приложением 1 к настоящему приказу.

3. Директорам Управляемых обществ:

3.1 обеспечить ознакомление работников с настоящим Положением под подпись не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего Приказа;

3.2 организовать изготовление в цветном варианте в форматах А4 плакатов «Задай вопрос напрямую» (Приложения 2, 3 к приказу);

3.3 организовать размещение Плаката №1 (Приложение 2) - на рабочих местах, в нарядных, раскомандировках, цехах; Плаката №2 (Приложение 3) – приемные Управляемых обществ, стенды по ОТ и ПБ, и TV, мониторах в фойе АБК.

4. Руководителю службы информационных технологий Бушину В.В. обеспечить техническую поддержку и работоспособность в режиме 24/7 каналов информирования Горячей линии ОТ и ПБ.

5. Помощнику исполнительного директора Тингайкиной И.А. организовать рассылку Приказа в адрес приемных Управляемых обществ и руководителей

структурных подразделений Управляющей компании не позднее трех рабочих дней с даты подписания приказа.

6. Ведущему юрисконсульту документационного обеспечения управления Управляющей компании обеспечить ознакомление работников Управляющей компании с настоящим Положением под подпись не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего Приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора по охране труда и промышленной безопасности Смирнова Е.В.

Приложения:

1. «Положение о работе горячей линии охраны труда и промышленной безопасности» на 7 л. в 1 экз.;
2. «Плакат №1 «Задай вопрос напрямую» на 1 л. в 1 экз.;
3. «Плакат №2 «Задай вопрос напрямую» на 1 л. в 1 экз.

Исполнительный директор

И.В. Осадчий

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Новая Горная УК»
от 06.04. 2022 г. № 74

**«Положение о работе Горячей линии
охраны труда и промышленной безопасности»**

Новокузнецк
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Цели и принципы использования Горячей линии ОТ и ПБ.....	3
3. Обеспечение безопасности в связи с обращением на горячую линию.....	5
4. Порядок рассмотрения сообщений и предоставления ответов.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Горячая линия по вопросам охраны труда и промышленной безопасности» (далее - Горячая линия ОТ и ПБ) предназначена для получения информации и обратной связи с работниками Общества с ограниченной ответственностью «Новая Горная Управляющая Компания» (далее – Управляющая компания) и Обществ, полномочия единоличного исполнительного органа которых переданы Управляющей компании (далее - Управляемые общества) о нарушениях требований охраны труда и промышленной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Управляющей компании и (или) Управляемых обществ.

1.2. Организация работы Горячей линии ОТ и ПБ находится в зоне ответственности Дирекции по ОТ и ПБ.

1.3. Контроль и управление Горячей линией входит в обязанности начальника отдела ОТ и ПБ Дирекции по ОТ и ПБ, действующего согласно данному Положению.

1.4. Положение о работе Горячей линии ОТ и ПБ (далее - Положение) распространяется на всех работников Управляющей компании и Управляемых обществ.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

2.1. Направления функционирования Горячей линии ОТ и ПБ.

2.1.1. Работники Управляющей компании и Управляемых обществ имеют право обратиться на Горячую линию для сообщения по следующим вопросам:

– о возможных нарушениях требований охраны труда и промышленной безопасности;

- нарушения Кардинальных требований безопасности;
- опасного поведения работника;
- опасных условий труда;
- правил применения СИЗ;
- дорожной безопасности;
- безопасных маршрутов передвижения;
- медосмотров;
- безопасности работы подрядчиков;
- предложений по улучшению в области ОТ и ПБ;
- прочим вопросам, не противоречащим п.2.1.2 Положения.

2.1.2. Недопустимые цели использования Горячей линии ОТ и ПБ.

2.1.2.1. Не допускается использование Горячей линии ОТ и ПБ для распространения заведомо ложных сведений, клеветы и т.д., оскорбления, выражения угроз жизни и здоровью работников Управляющей компании и Управляемых обществ и их близких лиц и родственников, распространение информации рекламного характера, направление сведений, не относящихся непосредственно к деятельности Управляющей компании и Управляемых обществ, иных целей, противоречащих назначению Горячей линии ОТ и ПБ.

2.1.2.2. Управляющая компания оставляет за собой право по результатам первичного рассмотрения оставить без внимания обращения, которые могут быть классифицированы как переданные с недопустимой для Горячей линии ОТ и ПБ целью.

2.2. Способы передачи сообщений на Горячую линию ОТ и ПБ.

2.2.1. Обратившиеся работники (далее – Обратившиеся) могут передать сообщения по вопросам, предусмотренным в п. 2.1.1., посредством любого из перечисленных ниже каналов информирования:

- выделенная бесплатная телефонная линия (+7-961-861-8099). Звонки на бесплатную телефонную линию принимаются круглосуточно, работает автоответчик.

- электронный почтовый ящик Vopros-hse@new-mmc.com: обращения сохраняются в программе Microsoft Outlook в архиве входящих сообщений соответствующих электронных почтовых ящиков в течение 5 лет.

2.3. Формат сообщений.

2.3.1. Сообщения на Горячую линию могут быть предоставлены Обратившимся в любом удобном для него формате.

2.3.2. В целях ускорения и упрощения дальнейшей процедуры рассмотрения обращений рекомендуется указывать в них следующие сведения: область (направление) обращения указанных в п.2.1.1.; в случае обращения по нарушению или событию:

- Дату и время нарушения/события или временной период, если событие имело повторяющийся/длящийся характер;

- ФИО и/или должность нарушителя/работника, ответственного за исполнение обязанностей, являющихся предметом обращения;

- Краткое описание нарушения/события (в том числе, конкретные существенные факты и обстоятельства, значимые подробности, возможные причины);

- ФИО и/или должность работников Управляющей компании и/или Управляемого общества, которые могут знать о нарушении/событии и подтвердить или дополнить сообщаемую информацию;

- Возможные последствия нарушения/события и/или ущерб, нанесенный Управляющей компании или Управляемому обществу, о которых известно Обратившемуся.

2.3.3. Если Обратившийся сообщал какую-либо информацию о нарушении/событии сотрудникам Управляющей компании, Управляемого общества или третьим лицам до обращения на Горячую линию ОТ и ПБ, необходимо указать Ф.И.О. и должность сотрудников Управляющей компании и/или Управляемого общества, получивших данные сведения, при наличии – предоставить результат рассмотрения/обсуждения.

2.3.4. Предоставление персональных данных, включая: номер телефона/адрес/адрес электронной почты/должность/ФИО/табельный номер и пр., остается на усмотрение Обратившегося.

2.3.5. Сообщения, поступающие от лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении, а также в неадекватном, повышенном эмоциональном состоянии, не принимаются и не передаются на дальнейшее рассмотрение. Решение об отказе в приеме обращения принимается Управляющей компанией самостоятельно, на основании очевидных признаков опьянения/неадекватности Обратившегося, отсутствия в обращении смысловой нагрузки, наличия признаков хулиганских действий, использования ненормативной лексики и пр. В этом случае Администратор обязан сообщить Обратившемуся об отказе в приеме сообщения и предложить обратиться на Горячую линию посредством электронной почты. В случае повторных звонков того же лица в аналогичном состоянии, Администратор Горячей линии может направить в службу

технической поддержки пользователей Управляющей компании заявку на блокировку номера телефона.

2.4. Анонимное предоставление сообщений

2.4.1. При обращении на Горячую линию ОТ и ПБ Обратившийся имеет право сохранять анонимность.

2.4.2. Начальник отдела ОТ и ПБ дирекции по ОТ и ПБ обязан:

2.4.2.1. Обратит внимание лица, не предоставившего свои персональные данные, на сложность рассмотрения анонимного сообщения в связи с отсутствием возможности для уточнения полученной информации и дальнейшего взаимодействия с Обратившимся.

2.4.2.2. При наличии в сообщении персональных данных обратившегося или при предоставлении их позднее, уточнить у обратившегося – согласен ли он на передачу данных работникам Управляющей компании и (или) Управляемых обществ ответственным за проведение расследования и подготовку ответа на обращение (далее – Ответственный) с возможной передачей руководителям на местах или только для обратной связи по завершении расследования.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В СВЯЗИ С ОБРАЩЕНИЕМ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ

3.1. Обеспечение конфиденциальности.

3.1.1. Общество, в рамках своих полномочий и имеющихся возможностей, обеспечивает конфиденциальность информации о личности Обратившегося.

3.1.2. Администратор передает полученные посредством Горячей линии ОТ и ПБ сообщения для дальнейшей проверки, расследования и подготовки ответа без указания персональных данных Обратившегося, за исключением случаев, когда Обратившийся в устной или письменной форме подтвердил свое согласие на передачу его персональных данных Ответственным, а факт подтверждения был зафиксирован письмом или аудиозаписью разговора Администратора и Обратившегося.

3.1.3. Администратор, Ответственные и иные лица, имеющие доступ к Горячей линии (согласно п.п. 4.2.1. данного Положения), не имеют права раскрывать персональные данные Обратившегося, а также передавать полученную посредством Горячей линии ОТ и ПБ информацию, содержащую сведения, на основании которых можно определить личность Обратившегося, другим работникам Управляющей компании, Управляемых обществ или третьим лицам. Исключением могут являться случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.1.4. Управляющая компания не несет ответственности за конфиденциальность информации о личности Обратившегося, если он добровольно, в том числе по неосторожности, раскрыл факт своего обращения на Горячую линию другим работникам Управляющей компании, Управляемых обществ или третьим лицам.

3.1.5. При отсутствии обратной связи с Обратившимся предмет обращения рассматривается на основании имеющейся в наличии информации.

3.2. Отказ от преследования.

3.2.1. Преследование лиц, обратившихся на Горячую линию ОТ и ПБ, со стороны Управляющей компании и Управляемых обществ запрещено, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. Управляющая компания гарантирует, что за факт обращения на Горячую линию ОТ и ПБ Обратившиеся не будут подвергнуты санкциям, в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии и т.д.

3.2.3. Управляющая компания оставляет за собой право привлечь Обратившегося, предоставившего на Горячую линию ОТ и ПБ заведомо ложную информацию к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТВЕТОВ

4.1. Обеспечение независимости рассмотрения обращений.

4.1.1. Никто из работников не может быть вовлечен в процедуру решения вопроса, если обращение касается его лично (если возможен конфликт интересов), включая лиц, ответственных за подготовку ответа на обращение; работников, имеющих доступ к реестру отчетности.

4.2. Порядок и сроки рассмотрения поступивших обращений.

4.2.1. Минимальный срок рассмотрения обращения составляет 12 рабочих дней с момента его поступления на Горячую линию ОТ и ПБ.

4.2.2. Срок рассмотрения обращения может быть увеличен, если рассмотрение и решение вопроса требует дополнительного времени. В этом случае, при наличии контактных данных, уведомляется Обратившийся.

4.2.3. Начальник отдела ОТ и ПБ в срок до 2-х рабочих дней со дня поступления обращения направляет полученную информацию Ответственному для проверки и решения вопроса в виде электронного письма.

4.2.4. Срок передачи результатов рассмотрения обращения начальнику отдела ОТ и ПБ Ответственным составляет 5 рабочих дней с момента отправки обращения. Результаты рассмотрения обращения предоставляются Ответственным посредством электронной почты как ответ на первоначальное электронное письмо от начальника отдела ОТ и ПБ с сохранением исходного сообщения.

4.2.5. Срок передачи результатов рассмотрения обращения может быть увеличен, если рассмотрение и решение вопроса требует дополнительного времени. Ответственный информирует начальника отдела ОТ и ПБ о необходимости увеличения времени на рассмотрение вопроса до окончания минимального срока рассмотрения.

4.2.6. Если ответ по результатам рассмотрения обращения или запрос на увеличение стандартного срока рассмотрения не предоставлены в течение 5-и рабочих дней с момента передачи информации Ответственному, начальник отдела ОТ и ПБ направляет Ответственному повторное письмо с указанием превышения сроков ответа и нарушения настоящего Положения.

4.2.7. Дополнительный срок для предоставления ответа по результатам рассмотрения обращения составляет 3 рабочих дня. Если по истечении дополнительного срока ответ не предоставлен, начальник отдела ОТ и ПБ информирует об этом Директора по ОТ и ПБ.

4.3. Обратная связь с Обратившимся.

4.3.1. Обратную связь лицу, обратившемуся на Горячую линию ОТ и ПБ, предоставляет начальник отдела ОТ и ПБ.

4.3.2. Начальник отдела ОТ и ПБ предоставляет обратную связь обратившемуся в срок не более двух рабочих дней с момента получения ответа от Ответственного.

4.3.3. Начальник отдела ОТ и ПБ предоставляет ответы в устной или письменной форме. Форма предоставления ответа определяется начальником отдела ОТ и ПБ. Обращения, касающиеся вопросов охраны труда, промышленной безопасности, соблюдения Кардинальных требований безопасности могут предоставляться как в устной так и в письменной форме.

4.3.4. Обращения, касающиеся вопросов по льготам, трудовым спорам, оплате труда, личным жалобам и т.д. предоставляются только в письменной форме. Ответ на такие Обращения формируется структурным подразделением, отвечающим за конкретное направление деятельности в Управляющей компании или Управляемого общества в сроки, установленные п.4.2.1 Положения.

4.3.5. Обратившиеся, предоставившие свои персональные данные, имеют право получить ответы на заданные вопросы, а также информацию о статусе рассмотрения обращения, если предоставление такого ответа не нарушает законодательство о коммерческой тайне, не раскрывает конфиденциальную и иную информацию и данные, отнесенные законодательством РФ к сведениям конфиденциального характера, и не несет иных рисков для Управляющей компании и Управляемых обществ.

ЗАДАЙ ВОПРОС НАПРЯМУЮ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- О сокрытии или искажении фактов и обстоятельств несчастного случая;
- О нарушениях правил безопасности;
- О нарушении Кардинальных требований безопасности;
- О спецодежде и СИЗ;
- Об употреблении спиртных напитков или нахождения на территории предприятия в нетрезвом виде;
- О небезопасных условиях труда

8-961-861-8099



Vopros-hse@new-mmс.com

**ЗАДАЙ ВОПРОС НАПРЯМУЮ
НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**



Задай свой вопрос напрямую
Директору по охране труда
и промышленной безопасности

- ✓ о сокрытии или искажении фактов и обстоятельств несчастного случая
- ✓ о нарушениях правил безопасности
- ✓ об употреблении спиртных напитков или нахождении на территории предприятия в нетрезвом виде
- ✓ о нарушении Кардинальных требований безопасности
- ✓ о спецодежде и СИЗ
- ✓ о небезопасных условиях труда

Горячая линия охраны труда и промышленной безопасности
ООО «Новая Горная У К»
Позвони по телефону +7 961 861 8099
или напиши на электронную почту: Vopros-hse@new-mmс.com



БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД – ПРАВО КАЖДОГО РАБОТНИКА!